

**Umowa nr/2026
(Projekt Umowy)**

zawarta w Boguszowie-Gorcach, w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszów-Gorce z siedzibą Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804, w imieniu której działa:

Daniel Lubiński – Burmistrz Miasta

zwanym dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Edyty Wojtas-Wolskiej

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta na warunkach i zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie udzielania zamówień dofinansowanych ze środków unijnych oraz na podstawie §10, §12 i §13 załącznika nr 1a do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa – Gorce Nr 895/2021 z dnia 26.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej (ze zm.) w ramach projektu pn. "Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Miasto Boguszów-Gorce" realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa agregatu prądotwórczego dla Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach (dalej: „Urząd”) w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd w Gminie Miasto Boguszów-Gorce” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach (w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia - OPZ) - w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, OPZ oraz ofertą Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, następnie OPZ, a następnie oferta Wykonawcy.

§ 2**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca jako podmiot profesjonalny.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, spełniającego parametry techniczne określone w ofercie Wykonawcy oraz w dokumentacji postępowania.
7. Dostarczone urządzenie musi być zgodne z modelem oraz parametrami wskazanymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku braku możliwości dostarczenia urządzenia o identycznych parametrach dopuszcza się dostarczenie urządzenia o parametrach równoważnych lub lepszych, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym przez równoważność rozumie się spełnienie wszystkich minimalnych parametrów technicznych określonych w OPZ oraz brak pogorszenia funkcjonalności i wydajności urządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia, w szczególności certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, kart technicznych, instrukcji obsługi oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.
9. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień dokonania dostawy agregatu prądotwórczego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z jego posadowieniem, konfiguracją zgodnie z wymaganiami technicznymi, uzupełnieniem płynów eksploatacyjnych, w tym napełnieniem zbiornika paliwa w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie rozruchu i szkolenia, potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru.
10. Przez okres gwarancji serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 **w terminie do 16 czerwca 2026 r.**

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy w wysokości: netto powiększone o podatek VAT w wysokości, co stanowi łącznie kwotę brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia niezawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).
6. Strony zgodnie ponadto oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), faktury dokumentujące czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą wystawiane, przesyłane oraz otrzymywane za pośrednictwem KseF.
7. Za moment doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KseF).
8. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF, Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e - Faktur, a po ustaniu awarii niezwłocznie wystawia fakturę w KSeF, oznaczając ją jako wystawioną w trybie awaryjnym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że dane identyfikujące Gminę Miasto Boguszów-Gorce lub jej jednostkę organizacyjną (NIP, nazwa, adres) będą zgodne z danymi ujawnionymi w rejestrach publicznych oraz danymi wymaganymi w KseF.
10. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w KseF.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki za opóźnienie, w wysokości odsetek ustawowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”).
14. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym powiadomienia organów Krajowej Administracji Skarbowej.
15. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść całości lub części swoich praw wynikających z tej Umowy.
17. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum, członkowie upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, pełnomocnika konsorcjum do wystawienia przez niego faktury oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy.
19. Faktura Wykonawcy powinna być adresowana na Gminę Miasto Boguszów - Gorce, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP: 886-25-72-804, a przy użyciu KSeF należy wystawić wypełniając jednocześnie pola:
Podmiot2 oraz Podmiot3, w następujący sposób:
 - Podmiot2 „Nabywca”: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804
 - Podmiot3 „Podmiot trzeci”: Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-10-06-818.
20. Płatność zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym – 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia (agregat) wynosi 36 miesięcy z limitem 1 000 h i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia usterki.
5. W przypadku naprawy przedmiotu umowy, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany przedmiotu umowy okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej dwukrotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 14 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
8. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
9. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów określonych w § 6 ust. 2 umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają, dla swej ważności, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, następująca w wyniku przeszkód o obiektywnym, niemożliwym do przewidzenia charakterze;
 - 3) gdy jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (którym Zamawiający i Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie;
 - 4) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 - 6) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę Przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę Przedmiotu umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania akceptacji propozycji zmiany. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
 - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy;
 - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Wydłużenie lub przesunięcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy lub czas konieczny do jej wykonania,
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są w szczególności zmiany o charakterze administracyjno- organizacyjnym

umowy np. dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno- prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany osób wskazanych w § 11, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5. W razie konieczności modyfikacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej o dokonanie zmiany umowy. Wniosek ten winien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem uwzględniania powyższych warunków.
6. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający wyda pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. Termin o jakim mowa w zdaniu 1 niniejszego przepisu rozpoczyna bieg od momentu doręczenia wniosku Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Zamawiający może przedłużyć termin do zajęcia stanowiska o kolejne 7 dni. Za brak wydania stanowiska przez Zamawiającego strony uznają tym samym niewyrażenie zgody na zmianę umowy w proponowanym zakresie.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni od powzięcia przez niego wiedzy o przyczynie odstąpienia, do których należą:
 - 1) zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy tudzież określone prawem w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych Wykonawca nadal nie realizuje obowiązków w sposób prawidłowy,
 - 3) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 4) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych
 - 6) zakończenie działalności przez Wykonawcę,
2. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 14 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie albo za pomocą podwykonawców.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – bez jakichkolwiek ograniczeń, za dostawę sprzętu realizowaną przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
3. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji świadczonej przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) dostawy i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte jej wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za rodzaj i terminowość dostawy przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie nie później niż 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostawy sprzętu.

5. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.
6. Wartość wynagrodzenia za dostawę wykonaną przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia od wynagrodzenia wskazanego w umowie.
7. Ust. 4 – 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach, z siedzibą w Boguszowie-Gorcach (58-370), Plac Odrodzenia 1, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta jako administratora danych osobowych w celu realizacji inwestycji wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 - 1) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków
 - 3) osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców - zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa na powierzenie danych osobowych. Wzór umowy powierzenia danych osobowych będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1-3 powyżej. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1- 3. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1-3.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.



2. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (poczta elektroniczna). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (poczta elektroniczna).
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
4. Zmiany, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku utraty przez Zamawiającego przyznanego grantu z winy Wykonawcy, Zamawiający może się domagać od Wykonawcy zwrotu utraconego dofinansowania.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy z Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a także w przypadku przetwarzania danych osobowych przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
7. Strony ustalają, że osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy oraz udzielania informacji, a w szczególności nadzorowania realizacji prac, prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy, przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Łukasz Napierała, e-mail: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl , tel. +48 74 8449 311 wew. 77 , adres do korespondencji: Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce;
 - 2) ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy:, adres mailowy:, telefon: +48, adres do korespondencji:.....
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej/Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Zapytanie ofertowe z załącznikami,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy skarbowej.
 - 4) Załącznik nr 4: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 5) Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna
 - 6) Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna FERC - Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Skarbnik Miasta

dział 750, rozdział 75023 § 6067 w kwocie: zł
dział 750, rozdział 75023 § 6069 BP w kwocie: zł
dział 750, rozdział 75023 § 6069 WW w kwocie: zł



Załącznik Nr 3 do Umowy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce pracy)

PRZYRZECZENIE

Zgodnie z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.):

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej”.

Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po okresie trwania niniejszej umowy.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniur. w Boguszowie-Gorcach

pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszów-Gorce - Urzędem Miejskim w Boguszowie-Gorcach z siedzibą Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72 804, w imieniu której działa:

Daniel Lubiński – Burmistrz Miasta

zwanego dalej „Administratorem”

a

a firmą, zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”

zwanymi dalej łącznie stronami, o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dostosowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt. 2) Rozporządzenia 2016/679;
3. **Umowa Główna** – zawarta przez Administratora z Przetwarzającym Umowa Nr z dnia dot. dostawy agregatu prądowłczego dla Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.
4. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że Umowa została zwarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO, w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innym ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt. 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych danych osobowych operacji określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

3. Zakres przetwarzanych danych oraz kategorii osób przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w umowie głównej, a także wskazówki i instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy na piśmie.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych, podmiot przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w RODO.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZANIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający dokumentuje zastosowanie tych środków, a także uaktualnia te środki w porozumieniu z Administratorem,
 - 2) Zapewnia by każda osoba działająca z upoważnienia podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w niniejszej umowie,
 - 3) Prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
2. Podmiot Przetwarzający prowadząc ewidencję osób upoważnionych zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w poufności, przy czym obowiązek zachowania w poufności istnieje również po realizacji niniejszej umowy oraz po ustaniu zatrudnienia u podmiotu przetwarzającego. W tym celu podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności, podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki po stwierdzeniu naruszenia na adres e-mail: iodo@boguszow-gorce.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę do doręczeń podając przy tym w miarę posiadanych informacji:
 - 1) datę i co najmniej przybliżoną godzinę zdarzenia,
 - 2) datę i co najmniej przybliżoną godzinę powzięcia przez podmiot przetwarzający informacji o zdarzeniu,
 - 3) datę i godzinę stwierdzenia naruszenia ochrony danych,
 - 4) opis charakteru i okoliczności naruszenia,
 - 5) opis środków podjętych w celu usunięcia naruszenia i zapobieżenia jego skutkom,
 - 6) kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
 - 7) kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - 8) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
 - 9) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
 - 10) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia,
 - 11) w przypadku gdy nastąpi zwłoka w przekazaniu informacji o naruszeniu od czasu jego stwierdzenia, podmiot przetwarzający ma obowiązek dołączyć wyjaśnienie powodów zwłoki w przekazaniu informacji.
5. Podmiot przetwarzający winien posiadać potwierdzenie odbioru informacji o stwierdzonym naruszeniu przez Administratora. Administrator zobowiązuje się potwierdzić odebranie informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych niezwłocznie po jej otrzymaniu. W przypadku braku potwierdzenia Podmiot przetwarzający zobowiązuje się skontaktować telefonicznie z Administratorem.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na pytania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO, w szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności zakresie stosowania RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych danych osobowych, w szczególności administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 6 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH SUBPROCESOROWI

1. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora) tylko po uprzedniej szczegółowej pisemnej zgodzie Administratora danych.
2. Administrator udziela Podmiotowi przetwarzającemu ogólnej zgody na korzystanie z usług podmiotów przetwarzających określonych w załączniku nr 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli podmiot przetwarzający zamierza podpowierzyć dane osobowe podwykonawcom, to musi poinformować Administratora o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze, zakresie, celu i czasie trwania podpowiedzenia.
4. W przypadku podpowiedzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie będzie mieć za podstawę warunki niniejszej umowy, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na podmiot przetwarzający.
5. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowiedzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Podmiot przetwarzający informuje administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowiedzenia w terminie 3 dni.
6. Podmiot przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co podmiot przetwarzający.
7. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązkach ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na podmiocie przetwarzającym.

§ 7 TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej pisemnej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 8 KONTROLA U PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, audytów i inspekcji czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy oraz RODO.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.

2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez podmiot przetwarzający niniejszej umowy, podmiot zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych przez podmiot przetwarzający, na żądanie administratora, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych. Na polecenie administratora podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić je administratorowi i usunąć je ze swoich zbiorów, systemów informatycznych oraz z istniejących kopii.
2. Pomimo zaprzestania świadczenia usług związanych z powierzeniem przetwarzania, podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych niezbędnych do potwierdzenia wykonania usług na rzecz administratora w celach roszczeniowych.
3. Przez usunięcie danych osobowych, o których mowa u ust. 1, rozumieć należy zniszczenie lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osób, których dane dotyczą.
4. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 1 należy udokumentować pisemnym oświadczeniem, podpisanym przez osoby uprawnione w ciągu 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora.
5. Rozwiązanie umowy głównej przez którąkolwiek ze stron skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy.
6. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Organ nadzorczy stwierdzi, iż podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad RODO oraz ochrony danych osobowych;
 - 2) Administrator, w wyniku przeprowadzenia kontroli / audytu / inspekcji stwierdzi, iż podmiot przetwarzający nie przestrzega warunków niniejszej umowy oraz RODO w stosunku do danych powierzonych przez Administratora;
 - 3) po wykryciu uchybień w podmiocie przetwarzającym przez administratora upłynął termin 14 dni (po uzgodnieniu z administratorem możliwość wydłużenia terminu) na usunięcie naruszeń;
 - 4) Podmiot przetwarzający wykorzystywał dane osobowe niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone mu dane, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania lub powierzył dane subprocesorowi bez zgody administratora danych.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:
 - 1) ze strony Procesora – na adres poczty elektronicznej:
 - 2) ze strony Administratora – na adres poczty elektronicznej: sekretariat@boguszow-gorce.pl
3. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych Strony powiadomią się na piśmie, lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
4. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy głównej przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora.
9. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.
10. Pracownicy Wykonawcy realizujący zapisy umowy zobowiązani są na podstawie art. 294 §2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383) złożyć przyrzeczenie o zachowaniu tajemnicy skarbowej w/g Załącznika nr 3 do Umowy głównej.

.....

Administrator danych

.....

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy**1. Cel przetwarzania**

1. **Administrator** powierza **Procesorowi** przetwarzanie danych osobowych **wyłącznie w celu** świadczenia na rzecz Administratora dostawy agregatu prądotwórczego dla Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach

2. Kategorie osób

1. Powierzenie danych dotyczy wyłącznie danych osobowych pracowników i współpracowników Administratora (w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub współpracujących w ramach działalności gospodarczej).

3. Kategorie danych

1. W ramach realizacji usługi przetwarzane mogą być następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko),
 - 2) dane kontaktowe (np. służbowy adres e-mail, telefon),
 - 3) dane dotyczące zatrudnienia i pełnionych funkcji (np. stanowisko, dział, zakres obowiązków),
 - 4) dane dotyczące nadanych uprawnień i dostępów (np. login, nazwa systemu, poziom dostępu),
 - 5) dane związane z uczestnictwem w incydentach, testach bezpieczeństwa lub szkoleniach (jeżeli dotyczy).
2. Dane te przetwarzane są wyłącznie w celu wprowadzenia ich do dokumentów i rejestrów wymaganych w ramach wdrażania lub utrzymywania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnie z zakresem określonym w umowie głównej oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4. Operacje wykonywane przez podmiot przetwarzający

1. Zbieranie i rejestrowanie - Manualne wpisy lub import danych do wskazanych rejestrów (np. rejestr upoważnień, rejestr incydentów, RCP).
2. Porządkowanie i strukturyzowanie - Przypisywanie danych do odpowiednich pól, kategorii, statusów lub tagów w systemie Administratora.
3. Przechowywanie - Utrzymywanie danych w bazie/rejestrze w sposób zapewniający poufność, integralność i dostępność przez okres wdrożenia.
4. Przeglądanie i wyszukiwanie - Dostęp do rekordów w celu weryfikacji poprawności, sporządzania raportów lub generowania zestawień na polecenie Administratora.
5. Aktualizowanie / korekta - Wprowadzanie zmian, sprostowań lub uzupełnień na udokumentowane polecenie Administratora.
6. Usuwanie lub anonimizacja - Kasowanie wpisów w przypadku błędnego wprowadzenia – wyłącznie na polecenie Administratora.
7. Udostępnianie upoważnionym osobom Administratora- Zapewnienie wglądu do danych wyłącznie dla osób wskazanych przez Administratora (brak dalszego przekazywania podmiotom trzecim).



Załącznik nr 2 do umowy

Nazwa subprocesora

**Zakres współpracy (cel powierzenia przetwarzania danych osobowych
podwykonawcy)**

Klauzula informacyjna

Kto jest Administratorem Danych Osobowych?

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach, z siedzibą w Boguszowie-Gorcach (58-370), Plac Odrodzenia 1, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta. E-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@boguszow-gorce.pl

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu:

- zawarcia i realizacji umowy^{1;2}
- realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze Danych Osobowych; wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych^{3; 4; 5} oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz obsługi skarg i wniosków związanych z działalnością placówki³.

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Urzędu. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Urzędu, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Przez jaki okres będziemy przetwarzać Państwa dane?

Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Jakie prawa Państwu przysługują?

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania, sprostowania, usunięcia danych (jeżeli przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w naszym Urzędzie, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 6 ust. 1 lit. b RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; - gdy jesteście Państwo osobą fizyczną będącą stroną umowy
² art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem - gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą osobę prawną będącą stroną umowy lub osobą upoważnioną do kontaktu z związku z umowy zawartej przez Urząd.
³ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Przepisy szczególne:	
⁴ Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
⁵ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	

.....
(data i podpis)